Aufwands- und Materialnachweis

Firma		
verantwortlicher Mitarbeiter (Name, Vorname)		
Ansprechpartner Auftraggeber (Name, Vorname, Bereich)		
Auftragsnummer (eventuell Kostenstelle)		
Vorgangsnummer		
Tätigkeit (Kurztext)		
Bestellnummer Auftraggeber		
Zeitraum Leistungserbringung		

Position	Bezeichnung	Anzahl	Einheit	€/Stück (netto)	€ Gesamt (netto)
				Summe €	
				zzgl. 19%	
				Gesamt €	

Bestätigung sachliche Richtigkeit (DL)		Bestätigung sachliche Richtigkeit (Auftraggeber)	
Datum		Datum	
Name, Vorname		Name, Vorname	
Unterschrift		Unterschrift	